



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ที่ ๗๖๗ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์กรต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์กรต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี และบูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน ประเทศไทยมีภาพลักษณ์เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในทางลบ โดยมีคะแนนดัชนีภาพลักษณ์ การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index – CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International – TI) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๔ – ๒๕๕๖ อยู่ที่ ๓.๒ – ๓.๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อยกระดับมาตรฐานความสุจริต และความตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในทุกภาคส่วนของสังคมไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ “ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต” เนื่องจากเป็นประเด็นที่ส่งผลโดยตรงต่อดัชนีดังกล่าว โดยมีเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มคะแนนดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชันของไทยให้ถึง ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การยกระดับมาตรฐานความสุจริต คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและยุทธศาสตร์สำนักงาน ป.ป.ท. (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนแม่บทในการป้องกันการทุจริตของสำ นักงาน ป.ป.ท.(พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) โครงการพัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|---------------|
| ๑.๑ นายวิรัชศักดิ์ | ธรรมปัญญา | นายก อบต.ดอยงาม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุรศักดิ์ | ไชยา | รองนายก อบต.ดอยงาม | กรรมการ |
| ๑.๓ นายสุพิศ | สมยาราช | รอง นายก อบต.ดอยงาม | กรรมการ |
| ๑.๔ ว่าที่ร.ต.คมสัน | สุทธะชัย | ปลัด อบต. | เลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้การจัดทำเอกสารไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๑,๒,๓ ประกอบด้วย

๒.๑.๑	นางสาวดารารัตน์	เชื้อเมืองพาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑.๒	นางสาววลัยพร	อุประ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๑.๓	นายปารมี	เป็งบังวัน	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๑.๔	นางพัลลภา	สุภาวดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒.๑.๕	นางสุนิสา	แก้วอ้าย	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑.๖	นางปวีณส์สุดา	วงศ์พีระ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บฯ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๑,๒,๓ จัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง (ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก) ข้อมูลการเปิดเผยการดำเนินงานตามขั้นตอน/กระบวนการวิธีการซื้อและวิธีการจ้าง รวมถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลที่ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน กระบวนการมีความโปร่งใส มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ ประกาศผู้เสนอราคา รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง มีระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ พร้อมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีการนำผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามแบบประเมิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๔ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางสุจินดา	อินคำ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หัวหน้าคณะ
๒.๒.๒	นายกิตติ	เชื้อเมืองพาน	งานป้องกันฯ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจหลักให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใส

๒.๓ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๕ ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นางพิชาพร	มังคะละ	นักบริหารงานบุคคล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒	นางพัชรินทร์	ไชยยา	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดทำ จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๕ จัดเตรียมเอกสาร คู่มือให้บริการ (เช่น แผนพับของหน่วยงาน) บัตรคิวการให้บริการ(ถ้าบริการใดสมควรจะต้องใช้) ทะเบียนคุมการให้บริการรับเรื่อง จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาในการรับบริการที่ชัดเจนของแต่ละงาน จัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่มีบทลงโทษที่ชัดเจน มีลักษณะเป็นการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๖ ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นางพีรณัฐ	สีธิ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔.๒	นายพชกร	หอมาน	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๒.๔.๓	นายกิตติ	เชื้อเมืองพาน	งานป้องกัน	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๖ ประกอบด้วยรายงานการประชุมที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาร่วมประชุมเพื่อนำเสนอความคิดเห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงการให้บริการ รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการ การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๗ ประกอบด้วย

๒.๕.๑	นางสาวสุรวิรัตน์	สุรียวงศ์	นักพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๕.๒	นางสาวพัชรีภรณ์	ไชยา	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๗ จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน มีข้อมูลเอกสาร จุลสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามภารกิจหลัก มีการจัดทำแผนผังขององค์กรที่แสดงถึงหน่วยงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร เช่น คำสั่งการปฏิบัติงาน ภาพถ่ายและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๘ ประกอบด้วย

๒.๖.๑	นางสาวพิชาพร	มังคะละ	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖.๒	นางสาวพัชรีภรณ์	ไชยา	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๘ ประกอบด้วยจัดให้มีกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติ มีช่องทางการร้องเรียน มีผู้รับผิดชอบ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนทั่วไปพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินเรื่องร้องเรียนเรื่องร้องเรียนการร้องเรียนเรื่องร้องเรียนพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต้องประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ด้วย แผนผังขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ช่องทางการร้องเรียน เช่น ระบบหมายเลขโทรศัพท์ ระบบอินเตอร์เน็ต ระบบไปรษณีย์ บรรจุอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนหรือแผนผังการปฏิบัติงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๙ ประกอบด้วย

๒.๗.๑	นายดิเรก	วันมี	ผอ.กองศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๗.๒	นางรสริน	ทามาส	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๙ ประกอบด้วยจัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ คู่มือหรือประมวลคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การให้ความรู้ตามคู่มือฯ การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ ตลอดจนการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๑๐ ประกอบด้วย

๒.๘.๑	นางสาวพีรณัฐ สิริ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๘.๒	นายพชกร หอมนาน	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๒.๘.๓	นายกิตติ เชื้อเมืองพาน	งานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๒.๘.๔	นายยุทธนา แพงคำ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๑๐ ประกอบด้วยจัดให้มีการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีแผนปฏิบัติการและมีโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ตลอดจนมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นประจำทุกปี วิเคราะห์ผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗, ๒๕๕๘, ๒๕๕๙ มีแผนงานโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ มีกิจกรรม งบประมาณ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB๑๑ ประกอบด้วย

๒.๙.๑	นางสุจินดา อินคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๙.๒	นางสาวดารารัตน์ เชื้อเมืองพาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๙.๓	นายพชกร หอมนาน	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๒.๙.๔	นายดิเรก วันมี	ผอ.การศึกษาฯ	คณะทำงาน
๒.๙.๕	นางสาวรชต จิตนารินทร์	นักวิชาการตรวจสอบฯ	คณะทำงาน

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๑๑ ประกอบด้วยจัดให้มีคำสั่งคณะทำงานด้านการบริหารงานที่โปร่งใส หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านจริยธรรมผู้ตรวจสอบภายใน จัดตั้ง/การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส การจัดตั้งต้องประกอบด้วยลักษณะของกลุ่ม มีคณะกรรมการและสมาชิกกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มที่ชัดเจนเพื่อรณรงค์หรือส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารงานที่โปร่งใส และมีระเบียบหรือแนวทางในการดำเนินกิจกรรม มีคณะทำงาน มีรายงานการประชุม ภาพกิจกรรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้มอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA หัวข้อแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

วีรศักดิ์ ธรรมปัญญา

(นายวีรศักดิ์ ธรรมปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ที่ ๕๐๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในการให้บริการประชาชน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ได้เล็งเห็นปัญหาและความสำคัญในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการจะได้รับความสะดวกรวดเร็วไม่ต้องเสียเวลา และไม่ต้องกลับมาอีก

ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนตลอดจน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ เพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการในด้านต่างๆ ตลอดเวลาทำการ คือ

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวพิชาพร มังคะละ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางสาวพัชริภรณ์ ไชยยา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาววลัยพร อุปาระ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔. นางรสริน ทามาส | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นางสาวดารารพร งามลิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และให้รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน หากวันใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อจะได้มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วีรศักดิ์ ธรรมปัญญา

(นายวีรศักดิ์ ธรรมปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ที่ ๕๐๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ได้เล็งเห็นปัญหา และ ความสำคัญในการให้บริการข้อมูล ข่าวสารสอบถามข้อประเด็นปัญหาต่างๆ ทางโทรศัพท์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วไม่ต้องเสียเวลา

เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนตลอดจน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม จึงขอ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม เพื่อบริการ ประชาชนและหน่วยงานในการติดต่อขอรับบริการในด้านต่างๆ ตลอดเวลาทำการ คือ

- | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------|
| ๑. นางสาววลัยพร อุประ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นายปารมี เป็งบังวัน | ตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุ |
| ๓. นางพินุช สีธิ | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นางสาวพัชรินทร์ ไชยยา | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นางสาวดารารพร งามลิ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดหากวันใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้แจ้ง ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อจะได้มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วีรศักดิ์ ธรรมปัญญา

(นายวีรศักดิ์ ธรรมปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ที่ ๕๑๒ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือจริยธรรมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีสาระสำคัญประการหนึ่งซึ่งมุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดในหมวด ๑๓ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐและนโยบายด้านการปฏิรูปการเมือง การปกครอง และการบริหาร ซึ่งมุ่งเสริมสร้างมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาคการเมือง และภาคราชการทั้งในระดับท้องถิ่นและในระดับชาติ ประกอบกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) หมวด ๙ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มาตราที่ ๑๐๐ - ๑๐๓ เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในระบอบราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการเสริมสร้างจริยธรรมและคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้สร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร และข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือจริยธรรมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ดังต่อไปนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีคมสัน สุทธะชัย	ปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวดารารัตน์ เชื้อเมืองพาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓. นางสุจินดา อินคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔. นายดิเรก วันมี	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๕. นายพชร หอมนาน	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพิชาพร มังคะละ	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๗. นางสาวรชต จิตนารินทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการจัดทำคู่มือจริยธรรมการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ทั้งในส่วนของมาตรฐานทางจริยธรรม กลไก และระบบการบังคับใช้ และขั้นตอนลงโทษ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมให้กับพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ และนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมไปถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วีรศักดิ์ ธรรมปัญญา

(นายวีรศักดิ์ ธรรมปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ที่ ๕๑๓ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ตามคู่มือจริยธรรมการปฏิบัติงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือจริยธรรมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ทั้งในส่วนของมาตรฐานทางจริยธรรม กลไกและระบบการบังคับใช้ และขั้นตอนลงโทษ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมให้กับพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมไปถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตาม ควบคุม และดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาจริยธรรมของบุคลากร ให้ดำรงตนและตั้งมั่นอยู่ในหลักคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือจริยธรรมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------|------------------|
| ๑. นายวีรศักดิ์ ธรรมปัญญา | นายก อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฉลอง กิ่งแก้ว | รองปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๓. นางสุจินดา อินคำ | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรชต จิตนารินทร์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | เลขานุการ |
| ๕. นางพัชรีภรณ์ ไชยยา | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลคู่มือจริยธรรมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม โดยประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วีรศักดิ์ ธรรมปัญญา
(นายวีรศักดิ์ ธรรมปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยงาม